

V skladu z 19., 21. in 33. členom Statuta Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov je Občni zbor Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Celje, dne 30.1.2023 sprejel

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU RAZSODIŠČA DRUŠTVA MEDICINSKIH SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV CELJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Razsodišče je na podlagi 33. člena Statuta DRUŠTVA MEDICINSKIH SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV CELJE (v nadaljevanju. Društvo) samostojen organ, ki odloča v vseh sporih, ki nastanejo zaradi odnosov v Strokovnem društvu ali med posameznimi člani Strokovnega društva. Obravnava kršitve določil Statuta Strokovnega društva, kršitve sklepov organov Strokovnega društva in druge kršitve, ki utegnejo prizadeti ugled Strokovnega društva ali Zveze-Zbornice na ravni Strokovnega društva, predvsem kršitve povezane z Kodeksom etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije in Mednarodnim kodeksom babic (v nadaljevanju poklicna kodeksa) ter druge nepravilnosti pri opravljanju zdravstvene nege, in o njih razsoja ter z svojo pristojnostjo ne posega na področje pristojnosti Razsodišča Zbornice-Zveze.

2. člen

Razsodišče razsoja v skladu z Statutom DMSBZT Celje, mednarodnimi konvencijami, veljavno zakonodajo v republiki Sloveniji, poklicnima kodeksoma, statutom ter drugimi akti Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije –Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije.

3. člen

Članstvo v razsodišču ni združljivo z drugimi funkcijami v organih Društva. Člane pri njihovem delu veže poklicna molčečnost.

II. ORGANIZACIJA RAZSODIŠČA

4. člen

Razsodišče šteje 5 članov. Občni zbor na predlog Upravnega odbora imenuje predsednika razsodišča in štiri člane.

5. člen

Delo razsodišča vodi predsednik razsodišča. V času njegove odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik.

6. člen

Mandat predsednika in članov razsodišča traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

7. člen

Razsodišče za vsak obravnavani primer določi tri člane komisije, od katerih je eden predsednik razsodišča.

Član razsodišča je lahko predčasno razrešen, če:

- sam zaprosi za razrešitev,
- se ugotovi, da je kršil svoje dolžnosti in ugled razsodišča,
- je s svojim delom pokazal, da ni sposoben ali vreden opravljanja svoje funkcije,
- je s pravnomočno sodbo obsojen na zaporno kazen.



Predlog za predčasno razrešitev članov poda predsednik razsodišča. Predlog za predčasno razrešitev predsednika razsodišča poda Upravni odbor. Pred razrešitvijo je potrebno članu razsodišča omogočiti, da poda izjavo.

9. člen

Član razsodišča, ki je v postopku predčasne razrešitve iz 8. člena tega pravilnika, ne sme opravljati več svoje funkcije in to od dneva vložitve predloga za njegovo predčasno razrešitev.

III. PRISTOJNOSTI RAZSODIŠČA

10. člen

Razsodišče obvezno obravnava vse prijave, iz katerih je možno razbrati kršitelja, oškodovanca in vrsto kršitve.

11. člen

Razsodišče lahko ugotovi, da za obravnavanje zadeve ni pristojno in sprejme sklep o zavrnitvi prijave.

12. člen

Pri postopku obravnave prekrška ne sme sodelovati tisti član razsodišča, ki:

- sam vloži prijavo ali je v obravnavani zadevi oškodovan ali z njo kako drugače povezan,
- je z obravnavano osebo v sorodstvu ali v zakonski zvezi (ali partnerski skupnosti).

IV. DOLŽNOSTI ČLANOV RAZSODIŠČA

13. člen

Člani razsodišča morajo pri svojem delu:

- upoštevati poklicna kodeksa,
- varovati poklicne skrivnosti in upoštevati zavezo molčečnosti,
- se redno udeleževati sej razsodišča.

14. člen

Kadar član razsodišča ve, da bo na dan obravnave zadržan, mora o tem najmanj tri dni pred obravnavo obvestiti predsednika razsodišča, da more ta pravočasno določiti namestnika.

V. NAČELA POSTOPKA

15. člen

Oseba, ki je v postopku, ima pravico do zagovornika in ima pravico do vpogleda v spis.

16. člen

Oseba, zoper katero je uveden postopek, mora biti o tem obveščena.

17. člen

Oseba, ki je bila prijavljena, mora biti pred obravnavo zaslišana.

18. člen

V obravnavanem postopku morajo do zaključka postopka sodelovati isti člani razsodišča.



19. člen

Dokumentacija posameznih obravnavanih primerov je arhivirana pod posebnimi pogoji, ki jih določi Upravni odbor.

20. člen

Razsodišče ocenjuje prijavo in dokaze po prostem predarku na osnovi poklicnih kodeksov in drugih aktov Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije.

VI. PRIPRAVLJALNI POSTOPEK

21. člen

Pripravljalni postopek pred razsodiščem se začne z vložitvijo prijave.

22. člen

Predsednik razsodišča pregleda prijavo in po potrebi zaprosi prijavitelja za dopolnitev prijave in pripravi gradivo za sejo.

23. člen

Komisija razsodišča se na zasedanju po preučitvi gradiva odloči ali bo uvedla postopek. Če ga uvede, imenuje tri člansko komisijo in po potrebi vključi podporo pravnika.

24. člen

Razsodišče o uvedbi ali zavrnitvi postopka pisno obvesti prijavitelja.

VII. POSTOPEK

25. člen

Komisija razsodišča o uvedbi postopka pisno obvesti prijavljeno osebo. Obvestilo vsebuje očitano dejanje ter seznanitev z nadaljnjim postopkom.

26. člen

Vabila na obravnavo morajo biti poslana vsaj 15 dni pred določenim datumom obravnave in vročena s povratnico. Če se obravnave iz upravičenega vzroka oseba, ki je v postopku, ne udeleži, se obravnava preloži za čas, da mine vzrok odsotnosti. Opravičenost odsotnosti oseba dokaže z ustreznim potrdilom.

27. člen

Če komisija razsodišča ugotovi da oseba, ki je v postopku, namerno zavlačuje postopek s tem, da se ne udeleži obravnave se vodi postopek dalje po tem pravilniku brez njene prisotnosti.

28. člen

Obravnava lahko poteka brez navzočnosti osebe zoper katero je uveden postopek, če se ugotovi, da je bila obveščena o datumu obravnave, pa izostanka ni opravičila.



29. člen

Predsednik začne obravnavo z razglasitvijo zadeve in pove, kdo je prijavljena oseba in kaj se ji očita. Sledi zaslišanje prič. Komisija obravnava vso predloženo dokumentacijo.

30. člen

Prijavljena oseba ali njen zastopnik ima pravico izreči se o podanih dokaznih gradivih.

31. člen

O obravnavi se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

32. člen

Komisija se umakne na posvet, na katerem se odloči o potrebi po pridobivanju dodatnih mnenj oz. dokazil oz. o sklepu oprostitve ali izreku sklepa. Vsak član komisije se posamično izreče o izreku sklepa. Predsednik razsodišča na podlagi izreka članov komisije ugotovi razsodbo.

33. člen

Predsednik razsodišča izreče sklep. Izrek sklepa je javen. V sklepu mora razsodišče obrazložiti izrek sklepa. Če se prijavljenega spozna za krivega, se mu naloži ukrep in prisodi stroške postopka.

34. člen

Pisni sklep razsodišča se mora s povratnico vročiti osebi, zoper katero se je vodil postopek ter tistemu, ki je vložil prijavo, najkasneje v 30 dneh po izreku sklepa razsodišča. Sklep razsodišča postane dokončen 15. dan po vročitvi sklepa. Če komisija v postopku ugotovi, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, poda prijavo pristojnemu državnemu organu (tožilstvo).

35. člen

Postopek pred razsodiščem je javen, če narava spora ne zahteva izključitve javnosti. O izključitvi javnosti odloči komisija še pred ustno obravnavo.

36. člen

Predsednik razsodišča poroča o delu najmanj 1 krat letno na Upravnem odboru in enkrat letno na Občnem zboru Društva.

VIII. PRITOŽBENI POSTOPEK

37. člen

Proti sklepu razsodišča je možna pritožba v roku 15 dni po prejemu pisnega sklepa razsodišča.

38. člen

Pravico do pritožbe ima:

- oseba, ki ji je bil izrečen ukrep,
- prijavitelj.

Pritožba zadrži izvršitev sklepa. Razsodišče je ob vložitvi pritožbe dolžno pritožbo skupaj s spisom posredovati Upravnemu odboru Društva, ki skliče Občni zbor.

39. člen



Odločitev Občnega zbora Društva je dokončna.

IX. OBNOVA POSTOPKA

40. člen

Obnova postopka se lahko zahteva, če se eno leto po dokončnosti sklepa razsodišča ugotovijo nova dejstva ali dokazi, ki so sicer obstajali že prej, a se zanje ni vedelo v postopku in bi zaradi njih bil sklep razsodišča oprostilen ali disciplinska kazen in ukrep milejša.

Pobudo za obnovo postopka lahko vloži:

- oseba, ki ji je bil izrečen ukrep,
- prijavitelj,
- razsodišče.

41. člen

O predlogu za obnovo postopka odloča razsodišče. Če se predlogu za obnovo postopka ugodí, se razveljavi prejšnji sklep v celoti ali v tistih točkah zaradi katerih se postopek obnovi. Zoper odločbo o predlogu za obnovo postopka je dopustna pritožba na Občni zbor Društva, ki odloči dokončno.

X. UKREPI

42. člen

Ukrepi so:

- opomin,
- javni opomin,
- predlog odvzem priznanja Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije,
- predlog Zbornici zdravstvene in babiške nege Slovenije, Zvezi strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljevanju Zbornici- Zvezi) za strokovni nadzor s svetovanjem,
- predlog Zbornici- Zvezi za odvzem koncesije in za izpis iz Registra zasebnih zdravstvenih delavcev,
- predlog Zbornici- Zvezi za izključitev iz članstva.

XI. KONČNE DOLOČBE

43. člen

Prijava pred razsodiščem zastara v 1 letu, odkar se je izvedelo za primer. Zastaranje je izključeno pri postopkih, ki imajo za posledico obravnavo na častnem razsodišču Zbornice- Zveze.

44. člen

Predsednik razsodišča lahko začetni postopek ustavi, če:

- je postopek zastaral,
- je bila dosežena predhodna poravnava.

45. člen

Nastale stroške postopka določi Upravni odbor Društva. Osebi, ki je bila v postopku spoznana za krivo, se stroški predložijo istočasno s sklepom razsodišča.

46. člen

Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu na Občnem zboru društva, z dne 30.1.2023.

Predsednica DMSBZT Celje
Tomislava Kordiš
Celje, 30.1.2023

