

**Na 4. redni seji DMSBZT Celje sta Izvršni odbor ter predsednica društva, dne 22.11.2023, sklenila, da se dodeljujejo sredstva za kotizacije izobraževanj članom DMSBZT Celje in sicer po naslednjem dogovoru;**

### **1. Člen**

Pravilnik o uporabi sredstev iz sklada za strokovna izpopolnjevanja (v nadaljevanju: pravilnik) ureja organizacijo in način dela Komisije za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja ali šolnine (v nadaljevanju: komisija) Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Celje (v nadaljevanju: Društvo).

### **2. Člen**

Komisija je organ Društva, ki dodeljuje članom Društva finančna sredstva za plačilo kotizacij za udeležbo na strokovnih srečanjih doma in v tujini. Udeležbe na strokovnih izpopolnjevanjih članov/ članic morajo biti takšne, da se lahko znanje in izkušnje uporabijo in so v korist razvoju sodobne zdravstvene in babiške nege, ter njenim izvajalcem.

### **3. Člen**

Pravilnik ureja tudi način zbiranja in uporabe sredstev iz sklada za strokovna izpopolnjevanja (v nadaljevanju: sklad).

## **II. UPORABA SKLADA**

### **4. Člen**

V mesecu februarju tekočega leta, predlaga predsednik Društva v skladu z letnim finančnim načrtom Društva letno višino finančnih sredstev, ki se namenijo za delovanje sklada. Predlog potrdi Izvršni odbor Društva. Neporabljeni finančni sredstva za strokovna izpopolnjevanja se ob zaključku poslovnega leta ne prenesejo v finančni proračun sklada za prihodnje leto. Finančna sredstva za strokovna izpopolnjevanja se porazdelijo skozi tekoče leto.

### **5. Člen**

Za finančna sredstva za plačilo kotizacije in šolnine lahko zaprosi vsak član/članica enkrat na dve leti. Iz sklada se krijejo samo stroški kotizacij in šolnine (glej pogoje spodaj), drugih stroškov Društvo ne krije. Prosilec vloge mora biti član Društva najmanj 2 leti in 2 leti po prejeti kotizaciji.

## **6. Člen**

Za aktivno in pasivno udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju v Sloveniji se stroški kotizacije krijejo v višini, ki je določena na začetku tekočega leta in glede na višino sklada, ki ga določi na začetku leta Izvršni odbor društva.

Za aktivno in pasivno udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju v tujini se krijejo stroški kotizacije v višini, ki je določena na začetku tekočega leta in glede na višino sklada, ki ga določi na začetku leta Izvršni odbor društva.

## **7. Člen**

Pravico do kotizacije imajo člani DMSBZT Celje na dve leti do 250eur, vendar je višina kotizacije lahko manjša in se ne sešteva, ne glede na višino kotizacije, za katere člani zaprosijo v teh dveh letih (do po pravilniku določene višine), je izplačilo samo enkratno na dve leti.

Prosilec za tako vrsto sredstev ne more v istem letu zaprositi za obe postavki. Dodeli se lahko samo za kotizacijo.

## **8. Člen**

Plačilo kotizacije je izključno po računu organizatorjev izobraževanj in ne izplačilo na osebni račun članov.

## **III. KOMISIJA ZA DODELJEVANJE SREDSTEV ZA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA**

## **9. Člen**

Komisijo sestavljajo 3 člani. Predsednik in dva člana. Izvolijo se na seji IO DMSBZT Celje.

Poročilo o delu komisije in zaključni račun poda predsednik komisije predsedniku Društva. Člani komisije so lahko stalni za časa mandata predsednika DMSBZT Celje, in trajajo štiri leta.

## **IV. DELOVANJE KOMISIJE**

### **10. Člen**

Komisija se sestaja praviloma do 20 dne v mesecu, katero skliče predsednik komisije. Seje so redne ali korespondenčne. V mesecu juliju in avgustu se komisija ne sestaja.

### **11. Člen**

Komisija je sklepčna in odloča veljavno, če je na seji prisotna večina članov komisije.

### **12. Člen**

Komisija pregleda vse vloge, ki so prispele do 20. v tekočem mesecu, v katerem komisija zaseda.

Nepopolne vloge komisija zavrne. Popolne vloge, ki prispejo po 20. v tekočem mesecu, se obravnavajo na naslednji seji komisije.

### **13. Člen**

O delu komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

zaporedno številko vloge,

datum prispetja vloge,

ime in priimek prosilca,

poklic in delovno mesto,

naziv strokovnega izpopolnjevanja in obliko udeležbe,

višino zaprosenih sredstev,

v primeru šolnine potrdilo o šolanju, v tem primeru izpolni obrazec za šolanje,

sklep komisije o odobritvi/zavrnitvi vloge,

### **14. Člen**

Odobreni sklep komisije podpišeta predsednik komisije in podpredsednik za izobraževanje. Sklep komisije se posreduje vlagatelju vloge in v realizacijo računovodski službi Društva. Vsa dokumentacija se arhivira pri predsedniku komisije.

## V. VLOGE

### 15. Člen

Vlagatelj vloge mora na komisijo nasloviti izpolnjen obrazec; PROŠNJA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA, obrazca, ki je na spletni strani Društva, ter fotokopijo programa strokovnega izpopolnjevanja iz katerega mora biti razvidna višina kotizacije in podatki o prejemniku nakazila (polni naziv in naslov izvajalca strokovnega izpopolnjevanja in številka transakcijskega računa s sklicno številko). V višino kotizacije mora biti vključen davek na dodano vrednost (DDV).

### 16. Člen

Vlogo prosilec naslovi na komisijo DMSBZT Celje po elektronski pošti **info@dmsbzt-celje.si**. Naslov je tudi naveden na prošnji za dodelitev sredstev za strokovno. Plačilo kotizacij se izvede po prejemu računa organizatorja izobraževanja.

### 17. Člen

Pridobljena strokovna literatura je last Društva in mora biti dosegljiva drugim članom v zavodu, kjer je prosilec zaposlen. Prosilec je dolžan o novostih s strokovnega izpopolnjevanja seznaniti sodelavce v delovni sredini. Pridobljeno strokovno literaturo je potrebno poslati Društvu za objavo na spletni strani, kjer je v pogled še ostalim članom Društva ali pa na sedež društva.

### 18. Člen

Prosilec ne more vložiti vloge za povračilo stroškov kotizacije po končanem strokovnem izpopolnjevanju. Prosilec tudi ne more vložiti vloge za povračilo stroškov bivanja v času izobraževanja za katerega je zaprosil kotizacijo.

### 19. Člen

Komisija lahko odobri največ do dve kotizaciji za isto strokovno izpopolnjevanje prosilcem iz istega zdravstvenega ali socialnega zavoda.

## **VI. VODENJE SKLADA**

### **20. Člen**

Sredstva iz sklada se vodijo v skladu z računovodskim standardom in se po zaključnem računu ne prenesejo v sklad za prihodnje leto.

## **VII. PREHODNE DOLOČBE**

### **21. Člen**

Prva seja novo izvoljene komisije mora biti sklicana najkasneje v roku enega meseca od potrditve na IO DMSBZT Celje.

## **VIII. KONČNE DOLOČBE**

### **22. Člen**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na izvršnem odboru Društva. 4. Redna seja DMSBZT Celje, 22.11.2023.

Predsednica DMSBZT Celje,  
Tomislava Kordiš mag. vzg. in man. v zdr.

Celje, 22.11.2023